

Российская Федерация
Иркутская область
Шелеховский район
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Шелеховского района
«Основная общеобразовательная школа №11»

12.09.09.2024

ПРИКАЗ

№ 151-ОД

О подготовке и проведении социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся МКОУ ШР «СОШ № 11» в 2024 – 2025 учебном году

На основании приказа министерства здравоохранения Иркутской области и министерства образования Иркутской области от 27.07.2021 № 15-мпр, № 49-мпр «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при проведении социально-психологического профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования в Иркутской области» приказа Управления образования от 05 сентября 2024 года № 474 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Шелеховского района в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее тестирование), с использованием Единой методики в электронном (бланковом) формате **в срок с 01 октября 2024 года по 15 октября 2024 года.**
2. Абраменко А.Ф., педагога-психолога назначить ответственным за проведение СПТ в МКОУ ШР «СОШ № 11».
3. Разработать и утвердить план проведения СПТ.
4. Абраменко А.Ф., педагогу-психологу, Середкиной Е.А - социальному педагогу, **в срок до 20 сентября 2024 года** провести информационно-мотивационную, разъяснительную работу, а именно: классные часы, родительские собрания; ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров; организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.
5. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования (СПТ), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:
Председатель – Радченко Е.В., заместитель директора по воспитательной работе;
Члены комиссии:

- Абраменко А.Ф., педагог-психолог;
- Середкина Е.А., социальный педагог;
- Емельянов К.А., учитель информатики;

6. Емельянова К.А., учителя информатики, назначить ответственным за техническое сопровождение во время проведения тестирования.

7. Вершиной Е.В., заместителю директора по АХР, обеспечить своевременную оплату за пользование Интернетом.

8. Членам Комиссии:

8.1. Перед началом проведения тестирования провести инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информировать об условиях тестирования и его продолжительности.

8.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускать свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

8.3. По завершении тестирования скомплектовать обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

9.4. Результаты тестирования сгруппировать по классам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковать в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указать наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс, в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; поставить подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

9.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся произвести подсчет результатов, зафиксировать обобщенные результаты по классам, заполнить Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковать один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председателю Комиссии передать лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

10. Радченко Е.В., заместителю директора по воспитательной работе, Абраменко А.Ф., педагогу-психологу, обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

11. Классным руководителям 7 – 9 классов организовать при проведении социально-психологического тестирования присутствие в аудиториях, в качестве наблюдателей, родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

12. Радченко Е.В., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить хранение добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним до окончания обучения обучающихся в МКОУ ШР «СОШ № 11».

13. Абраменко А.Ф., педагогу-психологу, в срок до 16 октября 2024 года (в


течение суток) обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору тестирования.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Радченко Е.В.

Директор

Л.В. Семенов

С приказом ознакомлены



Е.В. Радченко / Е.В. Радченко.
А.Ф. Абраменко / А.Ф. Абраменко
Е.А. Середкина / Е.А. Середкина
К.А. Емельянов / К.А. Емельянов
Е.В. Вершинина / Е.В. Вершинина
С.С. Плотникова / С.С. Плотникова
А.С. Мерзова / А.С. Мерзова
О.Н. Золотухина / О.Н. Золотухина
Я. К. Масягина / Я. К. Масягина
А.Ю. Мелентьев / А.Ю. Мелентьев