

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Общешкольного
Совета родителей
МКОУ ШР «ООШ № 11»
(наименование коллегиального органа управления)
от 07.09.2020 № 1

ПРИНЯТО
На заседании Педагогиче-
ского совета
МКОУ ШР «ООШ № 11»
(наименование коллегиального органа управления)
от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МКОУ ШР «ООШ № 11»
(наименование коллегиального органа управления)
от 01.09.2020 № 121/1



**Положение об электронном обучении
и использовании дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МКОУ ШР «ООШ № 11» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.4.2.2821–10;
- уставом и локальными нормативными актами МКОУ ШР «ООШ № 11» (далее – ОО).

1.2. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения ОО независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция МКОУ ШР «ООШ № 11» при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. ОО вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа по основной деятельности ОО о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.7. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений и др.;

- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:

- а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает компьютерное и коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- цифровые образовательные ресурсы (ЦОР), размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- вебинары;
- skype-общение;
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия;
- дистанционные модули, получившие свидетельство о регистрации электронного ресурса, объединенного фонда электронных ресурсов «Новая образовательная среда», «Единое окно образовательных ресурсов», «РЭШ», «Учи. ру» «Яндекс-учебник» и др. разработанные с учетом требований законодательства об образовании.

4.3. Учитель использует различные ресурсы, сопровождающие предметные дистанционные курсы и составляет инструкцию для учащихся. На нее ссылаются учителя при возникновении организационных проблем – дистанционные ученики не сдают вовремя задания, отправляют задания не на те адреса, просят засчитать курс без сдачи заданий и т. д. Алгоритм составления находится в приложении 1 к данному Положению. Ресурсами могут быть:

- онлайн-поддержка обучения;
- конкурсы, тестирование и консультации в режиме on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды аттестации).

4.4. Все уроки и задания в формате электронного обучения и использования дистанционных технологий так или иначе проводятся через платформу «Дневник. ру».

4.5. Учитель вправе использовать по согласованию с родителями и учениками любое удобное программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, которое может включать:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openclass);
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи (zoom, Googleclass, VK, Viber, Skype);
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом школы, специально разработанным и утверждённым директором школы графиком дистанционных уроков.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе электронного журнала.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют ППМ и выставляют оценки в электронный журнал.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором и последующем – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных компьютеров (далее ПК) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет два урока, для обучающихся в V–VIII классах – три урока, для обучающихся в IX–XI классах – четыре урока.

5.6. При работе на компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

5.7. Перемены для дистанционного обучения не предусмотрены.

5.7. Внеурочные занятия с использованием ПК рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 30 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 40 мин.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается Общим собранием работников образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и рассмотрения Педагогическим советом, после чего утверждается приказом директора Гимназии.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению разрабатываются и утверждаются в порядке, определенном в пункте 6.1.

Приложение

Алгоритм составления инструкции для дистанционного ученика

В начале курса учитель составляет инструкцию для предварительных пояснений обучающимся особенностей дистанционной образовательной деятельности. Эта инструкция пишется на дружественном языке и размещается на сайте курса.

Содержание инструкции:

- главное в изучении дистанционного курса;
- порядок изучения курса;
- место и роль курса в образовании ученика;
- что ожидает ученика в процессе изучения курса;
- режим работы ученика над дистанционным курсом;
- сроки выполнения заданий;
- адреса отправки контрольных заданий;
- формы контроля знаний;
- критерии успешного завершения работы над курсом;
- условия пересдачи материала при неуспешном освоении курса;
- адреса средств телекоммуникаций для связи с преподавателем.

Противопоставлю, прилагаю и ссылаюсь печатным

Всего на 6 (шесть) листов) листов

Директор МКОУ ИР «ООН №1»
Род Искренне Ольга Непорова

