

**Рассмотрено:**

На Заседании

Педагогического Совета

МКОУ ШР «ООШ №11»

№5 05.06.2025

**Согласовано:**

на Общешкольном

родительском Совете

МКОУ ШР «ООШ №11»

05.06.2025

**Утверждено:**

Директор МКОУ ШР «ООШ №11»

Приказ №5 от 05 июня 2025



**Положение МКОУ ШР «ООШ №11»  
об урегулировании споров  
между участниками образовательных отношений.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений по урегулированию споров между образовательным учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Комиссия) МКОУ ШР «Основная общеобразовательная школа №11» (далее Организация)

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ШР «ООШ №11», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Организации и Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Организации.

1.6. Положение вступает в силу со дня их утверждения директором Организации.

**2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников Организации (не менее двух).

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общешкольным советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и Общим собранием работников Организации.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Организации.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.7. Секретарем Комиссии является представитель работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации Организации, Общешкольного Совета родителей, а также представительного органа работников Организации;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

### **3. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

3.1. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Организации, педагога, обучающегося, любого субъекта образовательных отношений.

3.2. Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений передается в письменном виде директору Организации или его заместителю, секретарю ежедневно в течение рабочего дня. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Заявления передаются председателю комиссии и регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение суток после подачи.

3.4. Заседание комиссии после получения заявления от участника образовательных отношений собирается по инициативе председателя в течение 5-ти дней.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.7. Заседания Комиссии проводятся на базе Организации.

3.8. В заседании Комиссии вправе участвовать директор Организации с правом совещательного голоса.

3.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо не мотивированный отказ от дачи пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.12. Решение Комиссии должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах законов Российской Федерации, нормативных актах, включая локальные.

3.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием.

3.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.15. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

3.16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии.

3.17. В протоколе должны быть зафиксированы:

- дата проведения заседания;
- сведения о явке приглашенных участников образовательных отношений, свидетелей, специалистов и др. лиц;
- заявления, сделанные участниками образовательных отношений;
- представленные письменные доказательства, объяснения и т.д.

3.18. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Организации, Совету родителей, а также в представительный орган работников этой организации для исполнения.

3.19. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Делопроизводство Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Организации в течение одного года.

4.2. Данное положение принимается на Общем собрании работников Организации, срок его действия не устанавливается.

Прощуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_

Директор МКОУ ЦР «ООШ № 11»  
Д. В. Семенов

