

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического Совета

МКОУ ШР «ООШ №11»

« 3 » *сентября* 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ ШР «ООШ №11»

Семенов Л.В.

Приказ № *11/2024* от « 4 » *сентября* 2024 г



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, уполномоченным принимать решения в пространстве общепедагогических вопросов функционирования и развития школы.

1.2. В состав педагогического совета входят все члены педагогического коллектива. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с годовым планом работы школы.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.12г., уставом учреждения, настоящим положением, образовательной программой и программой развития МКОУ ШР «ООШ №11».

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на весь учебный год.

2. Задачи педагогического совета:

2.1. Педагогический совет:

- разрабатывает общие подходы к созданию образовательной программы школы, программы развития школы;
- рассматривает основную образовательную программу, программу развития школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости обучающихся;
- принимает решение о переводе, выпуске и отчислении обучающихся;
- готовит предложения и рекомендации о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- направляет представителя в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Организация деятельности.

2.1. Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год в соответствии с тематикой, заявленной в плане работы школы.

2.2. Работой педагогического совета руководит директор школы, являющийся председателем педагогического совета.

2.3. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является мнение председателя совета.

3. 4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и реализуются приказами директора.

3.5. Место, время, повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

3.6. Для подготовки каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые директором или представителем администрации, назначаемым директором с учетом содержания решаемых проблем.

3.7. Заседания педагогических советов протоколируются.

3. Компетенция и права педагогического совета.

3.1. В обязанности педагогического совета входит:

- разработка общих подходов к созданию образовательной концепции школы, рассмотрение стратегических, управленческих задач, утверждение документов и нормативных актов;
- подведение итогов педагогической деятельности учреждения за полугодие и год;
- решение вопросов о переводе, исключении и выпуске обучающихся;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов коллектива выполнения решений педагогического совета;
- требовать от администрации школы в месячный срок представления материалов по интересующему вопросу.

- ставить на рассмотрение педагогического совета любой вопрос, относящийся к его компетенции.

- требовать от администрации школы принятия мер, способствующих реализации решений педагогического совета.
